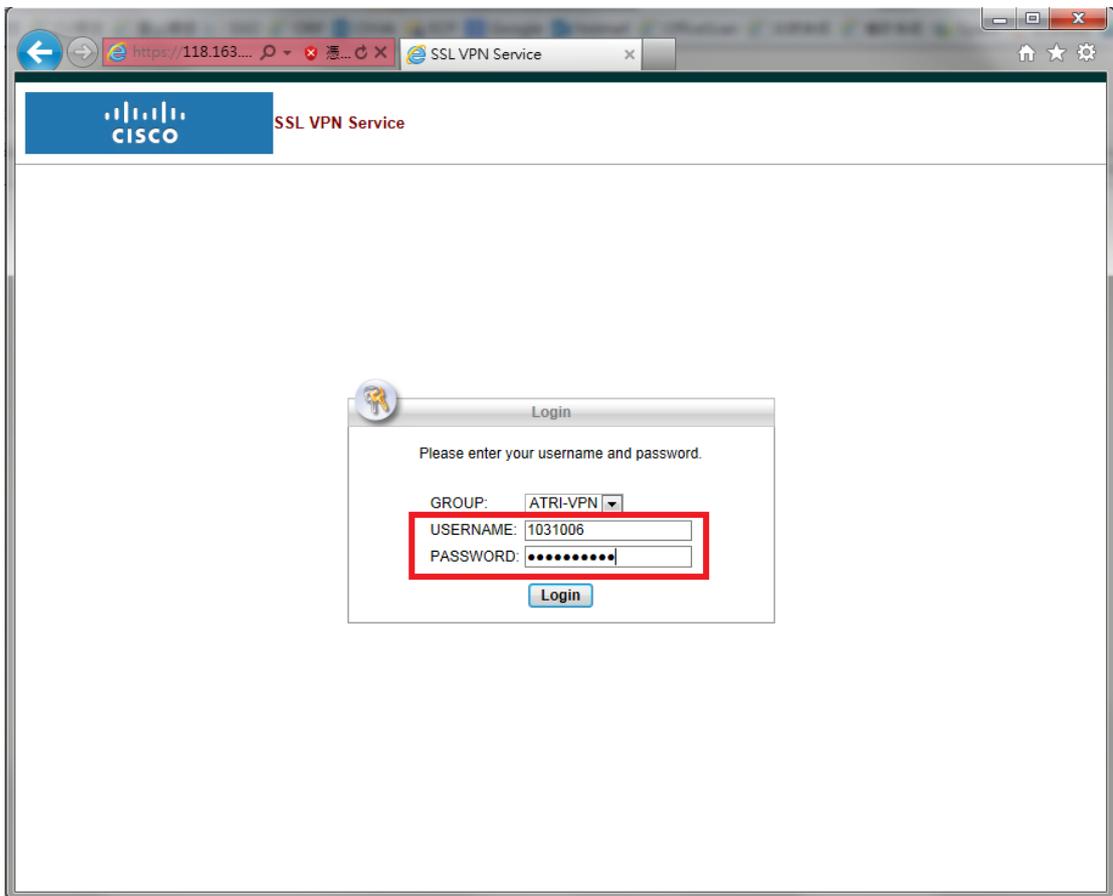


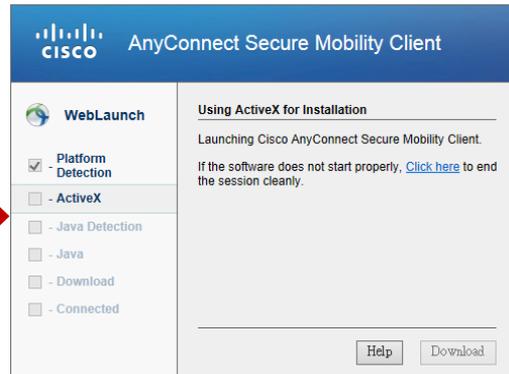
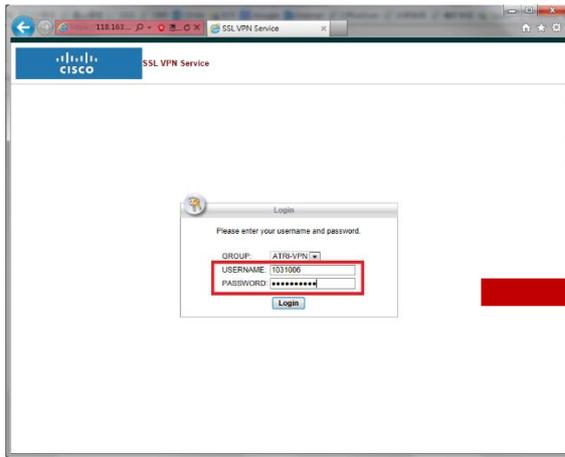
院外網路 VPN 連線行政資訊系統操作說明

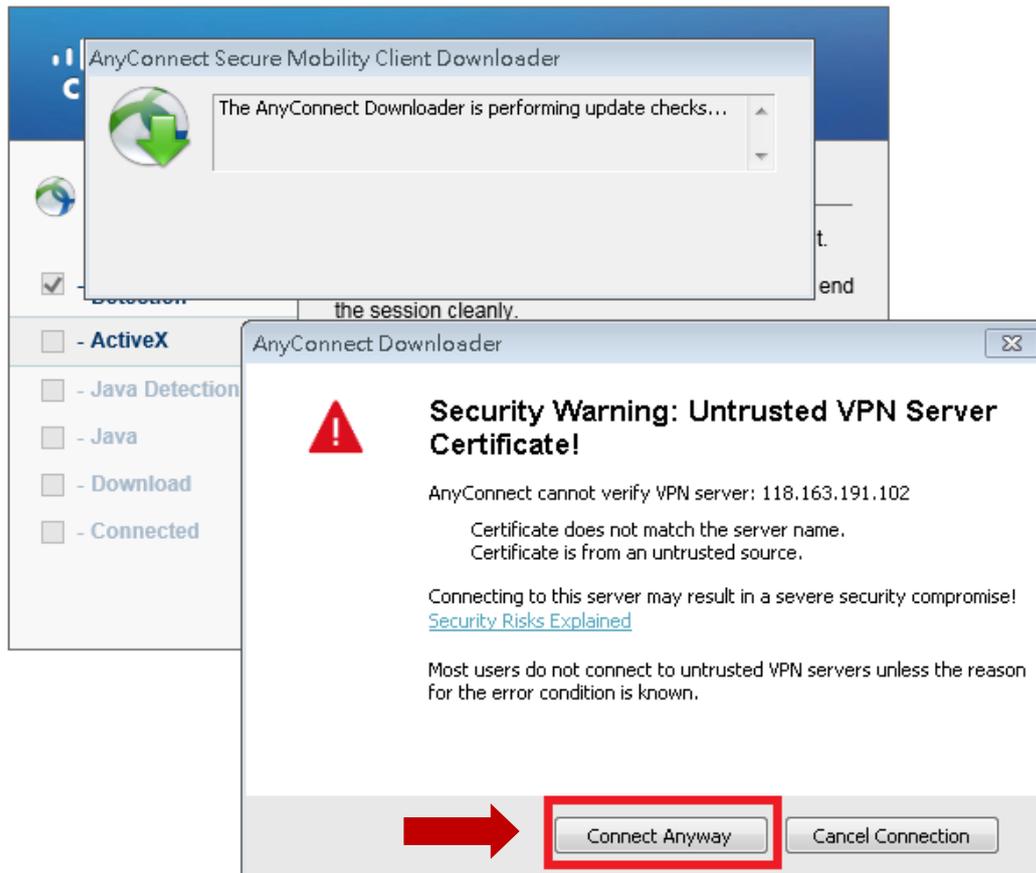
電腦版 Cisco AnyConnect VPN Client 連線工具安裝說明

1. 於 Windows 作業系統 IE 瀏覽器網址列上輸入 <https://vpn.atri.org.tw>
2. 於 Login 畫面中 Username / Password 分別輸入個人 AD 帳號及密碼，再按[Login]

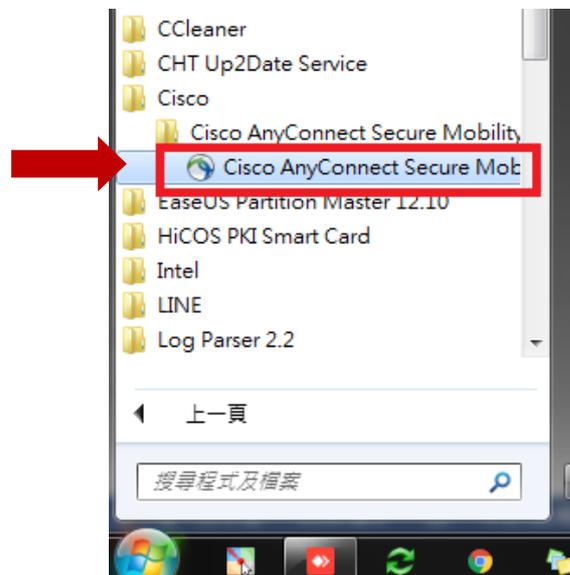


3. 網頁出現安裝步驟畫面，中間會跳出安裝 Cisco AnyConnect Secure Mobility 附加元件及跳出警告視窗時請選擇[Connect Anyway]，之後會開始自動安裝程式，請靜候程式安裝完畢，安裝好後點[OK]

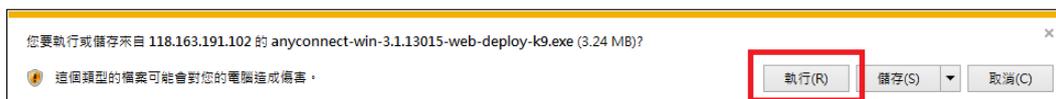
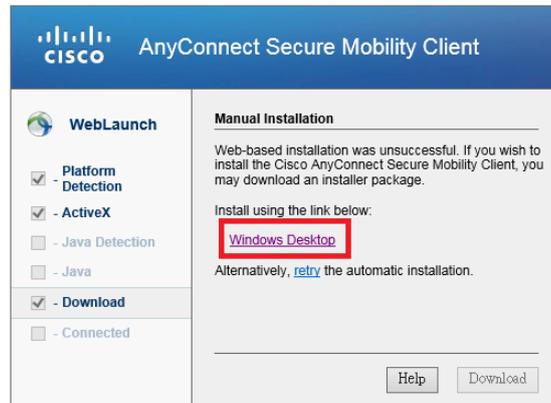




4. 網頁安裝完成後，即可於程式集中找到 Cisco VPN 連線工具軟體

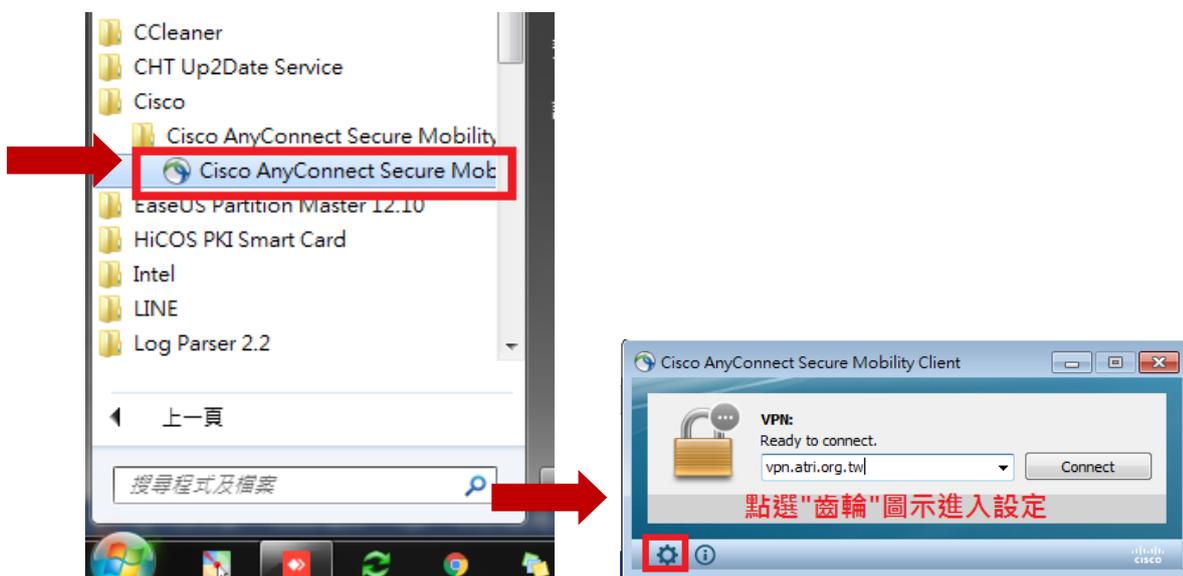


5. 如無法順利於網頁安裝，可點選 Download→Windows Desktop 連結將程式直接執行安裝或將安裝程式儲存到電腦上安裝



Cisco AnyConnect VPN Client 連線程式操作步驟說明

1. 於[開始]進入[所有程式]選擇 Cisco→Cisco AnyConnect Secure Mobility Client 連線工具(※需完成前述網頁安裝步驟，才有此程式裝於電腦上)





2. 連線成功後，桌面右下角會跳出藍底圖塊之提醒連線成功訊息及鎖頭之圖示





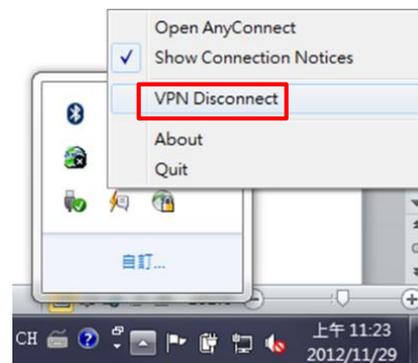
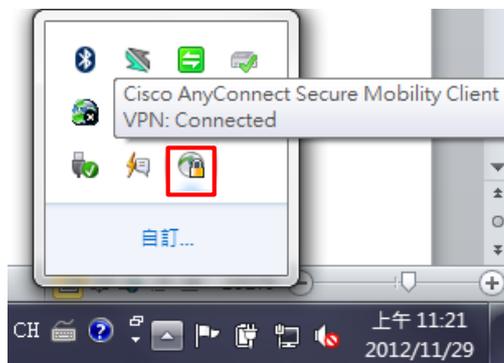
3. 連線後可於 IE 瀏覽器網址列輸入 http://sso.atri.org.tw/atri_portal2 輸入

工號及密碼即可連入口網系統進行差假申請及電子公文等作業





4. 系統使用完畢，請立即結束 VPN 連線，於鎖頭圖示上按右鍵並點選[VPN Disconnect]即可切斷 VPN 連線



◎ 補充說明:

1.以上步驟請勿於院內電腦上安裝及設定(因電腦本來就在院網內了，可直接存取入口網內各系統)，否則可能會發生電腦無法連線問題

2.因考勤系統無法支援手機及平版電腦 Android 或 iOS 系統瀏覽器使用，同仁若發生緊急無法預期之差假申請或部屬有急單在外無法簽核時:

(1).請使用 Cisco AnyConnect Secure Mobility Client 加密連線軟體連線後再使用筆記型電腦(Windows 平台之 IE 瀏覽器)登入考勤系統

(2).或授權有在院區上班之「差假代理人」代為簽核

(3).另同仁間可互相「代申請請假」、單位及部門秘書可「代申請出差」

3.駐外人員所駐單位如有進行防火牆 VPN 連線封鎖管制，則會發生無法使用 Cisco AnyConnect Secure Mobility Client 連回院網之情形，只能透過「個人手機行動上網(3G/4G)」分享 Wi-Fi 連線給筆記型電腦，再使用 Cisco AnyConnect Secure Mobility Client VPN 連線工具連回院網登入行政資訊系統

4.若有使用上的問題或需協助，可逕洽資訊課葉小姐(負責場區:院本部、南投辦公室-(03)518-5046)或林先生(負責場區:竹南院區、台北辦公室-(037)585-659)