

遠端視訊會議系統使用注意事項

- 1.請於視訊會議開始前 50 分鐘，開啟設備撥號進入會議室。
- 2.各與會人員視訊會議系統連線測試完成後，請記得將設備麥克風設定為靜音，以維護視訊會議開會品質，如需發言再開啟麥克風，發言後請記得關閉麥克風。
- 3.與會人員在進入雲端視訊會議室後，請調整鏡頭設備，與會人員務必出現在鏡頭畫面中，俾利視訊會議進行。
- 4.視訊會議如遇網路阻塞或中斷時，請自行重新連線進入會議室。
- 6.如需使用視訊會議系統以外設備(筆電或手機)參與視訊會議，請於會議前三天下載並安裝軟體。
- 7.使用 Guest(訪客)身分加入視訊會議，與會人員識別名稱格式為「單位名稱-與會者姓名」，如資訊課-張小明，勿使用無法辨識之名稱參與會議，以茲識別與會人員及辨識發言者聲音。
- 8.視訊會議結束後，請記得掛斷視訊會議連線，離開會議室。