

客訴訊息紀錄表

一、客訴訊息：

客訴者：	日期： 年 月 日
服務單位：	客訴類別： <input type="checkbox"/> 抱怨 <input type="checkbox"/> 申訴 (本欄客訴者請勿填寫)
客訴者聯絡資訊：	
客訴內容(請檢附相關資料)：	
客訴者請勿填寫以下欄位	
收件人：	收件日期： 年 月 日
通知時間： 年 月 日， 通知客訴者已收件，通知對象： 通知方式：	

二、處理紀錄(客訴者請勿填寫以下欄位)

客訴訊息界定與判別：

1. 是否 與本查驗機構查證活動有關。

2. 授權處理人員：_____，是否已確認該人員非本案之相關人員。

3. 本客訴是否 為不符合事項，應記錄於「不符合事項紀錄表」

(TW-CFP-TAB23)

不符合事項處理人員：_____，是否已確認該人員非本案之相關人員。

管理代表：_____ 日期：_____年_____月_____日

處理紀錄

處理過程及紀錄：

處理結果：

處理人：_____ 日期：_____年_____月_____日

管理代表確認結案；_____ 日期：_____年_____月_____日

處理結果通知：

通知時間：_____年_____月_____日，

通知對象：

通知方式：

管理代表：